
Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte – AöR - (KuWeBe) sucht für die Stadtbücherei frühestens zum 15.08.2019 eine*n

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, mit den Aufgabenschwerpunkten Publikumsdienst, Bestandserschließung, Bibliothekspädagogik (25 Wochenstunden unbefristet).

Der KuWeBe ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und besteht aus den Einrichtungen Volkshochschule mit Musikschule, Stadtbücherei, Kulturbüro und Stadtarchiv.

Das Angebot der Stadtbücherei umfasst insgesamt ca. 50.000 Medieneinheiten mit 240.000 Entleihungen im Jahr. 60.000 Besucher*innen steht ein Team von 9 Mitarbeiter*innen (5,5 Stellen) zur Verfügung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Publikumsdienst mit Schwerpunkt Auskunftsdienst
- Formale und inhaltliche Erschließung des Bestandes (einschl. Dokumentation)
- Kooperationen mit Schulen, Schwerpunkt Umsetzung des Medienkompetenzrahmens NRW
- Entwickeln und Durchführen von bibliothekspädagogischen Veranstaltungen und Führungen
- Entwickeln und Durchführen von Medienpräsentationen
- Mitarbeit beim Entwickeln und Betreuen von WEB-Angeboten (Social Media, Onleihe)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbarer Abschlüsse in einem Medienberuf
- Berufserfahrung in öffentlichen Bibliotheken, Erfahrung in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen ist von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie einen durch Offenheit und Glaubwürdigkeit geprägten kooperativen Arbeitsstil
- Soziale, pädagogische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen, sowie die Begabung zum Entwickeln innovativer Handlungsansätze
- Überdurchschnittliches Engagement und eine hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten abends und an den Wochenenden
- Sichere EDV-Anwendungskennntnisse (MS-Office-Programme, Bibliothekssoftware, Internet); Kompetenz im Umgang mit technischen Geräten und sozialen Medien

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter IT-Ausstattung
- eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe E 6 TVöD

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 18.06.2019 ausschließlich per E-Mail unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 6 MB) an: bewerbung@kuwebe.de.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.