

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb (KuWeBe) der Stadt Schwerte, eine Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), ist die zentrale Anlaufstelle und kreativer Impulsgeber für das städtische kulturelle Leben und umfasst die Volkshochschule, die Musikschule, die Stadtbücherei, das Kulturbüro sowie das Stadtarchiv. Die Hansestadt Schwerte, landschaftlich reizvoll im Ruhrtal und gleichzeitig verkehrsgünstig am Rande des Ruhrgebiets zwischen Dortmund und Hagen gelegen, ist eine lebens- und liebenswerte Stadt mit einer abwechslungsreichen Natur- und Kulturlandschaft. Die Nähe zu den Ruhrgebietsmetropolen bietet vielfältige Freizeit- und Kulturangebote.

Die Volkshochschule im Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte (KuWeBe) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Hauptamtlich pädagogische:r Mitarbeiter:in (m/w/d) als Fachbereichsleitung Integration, Fremdsprachen und Medien (Stellenumfang 26,5 Wochenarbeitsstunden)

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- strategisch-konzeptionelle, fachlich-pädagogische, wirtschaftliche und administrative Leitung der Fachbereiche Sprachen und Integration sowie Grundbildung, Medien + IT
- Pädagogische Konzeption, Planung, Organisation und Evaluation des Kursangebots unter Berücksichtigung bildungspolitischer Ziele, aktueller Trends und Weiterbildungsbedarfe
- Personalführung von haupt- und nebenamtlich tätigem Personal
- Gewinnung, Betreuung und Qualifizierung von freiberuflichen Lehrkräften
- eigenständige pädagogische, konzeptionelle und administrative Leitung von BAMF und ESF geförderten Sprachkursangeboten sowie Prüfungen
- Kooperation und Netzwerkarbeit mit regionalen Partnern, Bildungseinrichtungen und Organisationen
- aktive Mitwirkung bei Querschnittsaufgaben (Social Media, Marketing, Qualitätsmanagement, Drittmittelakquise und Verwendungsnachweise)

Eine Änderung des Aufgaben- und Programmbereichszuschnitts bleibt vorbehalten und Flexibilität im Zusammenhang mit zukünftigen Fachbereichsneuzuschnitten und neuen Aufgabenverteilungen wird vorausgesetzt.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes pädagogisches, sozialwissenschaftliches oder geisteswissenschaftliches Hochschulstudium
- Einschlägige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung
- Erste Erfahrungen in der Personalführung sind von Vorteil
- Wünschenswert: Kenntnisse der administrativen und verwaltungsseitigen Abwicklung von BAMF Kursen
- Wünschenswert: BAMF-Zulassung als Lehrkraft für Integrationskurse (idealerweise inkl. Alphabetisierungs- und Orientierungskurse nach § 15 IntV sowie Zulassung für DeuFöV)
- Affinität zu digitalen Medien und praxisbezogene Kenntnisse in digitalen Bildungsangeboten
- Souveränes, diplomatisches und kundenorientiertes Auftreten
- Entscheidungsfreude, ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz und Fähigkeit zur Entwicklung pragmatisch-strukturierter Lösungen
- Freude an der Arbeit mit Menschen verschiedener Kulturen
- Gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS Office, digitale Lehr- und Lernplattformen, KuferSQL)

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung mit den Vorzügen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst,
- Eine spannende Rolle in einem inspirierenden Umfeld mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten,
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team mit derzeit sechs hauptamtlichen Weiterbildungslehrkräften im Fachbereich Integration
- Vergütung in der Entgeltgruppe 12 des TVöD.

Unsere Zusatzangebote:

- Fortbildung und Weiterentwicklung: Wir unterstützen Ihre berufliche Entwicklung und bieten Schulungen und Fortbildungen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch verschiedene Veranstaltungen.
- Betriebsausflüge und Teamevents: Regelmäßige Veranstaltungen stärken den Teamzusammenhalt.
- Leistungsorientierte Bezahlung für zusätzliches Engagement

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail **bis zum 21.06.2026** unter Beifügung aller Unterlagen und Angabe der avisierten Wochenstunden in einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB) an: bewerbung@kuwebe.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die vhs-Leitung Marco Dafov, Tel. (02304)104-832, marco.dafov@vhs-schwerte.de, gerne zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass die weitere Kontaktaufnahme im Bewerbungsverfahren per E-Mail bzw. telefonisch erfolgt. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der 27. KW 2026 statt.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!