
Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte – AöR - (KuWeBe) sucht zum 01.01.2022

Personal (m/w/d)

für die Musikschulverwaltung. Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden.

Der KuWeBe ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und besteht aus den Einrichtungen Volkshochschule mit Musikschule, Stadtbücherei, Kulturbüro und Stadtarchiv.

Ihre Aufgaben

- Umfassende Information von Interessierten zum Kursangebot der Musikschule
- Selbständige Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen
- Fertigung von Lehraufträgen
- Honorarabrechnungen von Lehrkräften
- Rechnungswesen
- Raum- und Inventarverwaltung
- Beantragung von Fördermitteln
- Pflege der Musikschulstatistik und des Berichtswesens

Ihr Profil

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als
- Verwaltungsfachangestellte/r oder
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- haben mehrjährige administrative Berufserfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Bereich
- sind sicher im Umgang mit IT-Standardsoftware (MS Office)

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- kollegiales Arbeitsklima
- eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 7 TVöD

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 04.10.2021 ausschließlich per E-Mail unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB) an: bewerbung@kuwebe.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen der VHS- und Musikschulleiter Marco Dafov, Tel. (02304)104832

Wir weisen darauf hin, dass die weitere Kontaktaufnahme im Bewerbungsverfahren per E-Mail bzw. telefonisch erfolgt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen können leider nicht erstattet werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.